

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГБУЗ РК «КРКБ»
от «20» января 2026 г. № 15



Положение об отделе организации непрерывного профессионального развития

1. Общие положения

- 1.1. Отдел организации непрерывного медицинского образования (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБУЗ РК «КРКБ».
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом главного врача ГБУЗ РК «КРКБ».
- 1.3. Отдел подчиняется заместителю главного врача по кадрам.
- 1.4. Отдел возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ГБУЗ РК «КРКБ» по согласованию с заместителем главного врача по кадрам.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
 - Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года с изменениями;
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» № 709н от 28 октября 2022 г. с изменениями;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - профессиональными стандартами;
 - трудовым кодексом Российской Федерации;
 - уставом ГБУЗ РК «КРКБ»;

- уставом ГБУЗ РК «КРКБ»;
- коллективным договором ГБУЗ РК «КРКБ»;
- приказами и распоряжениями главного врача ГБУЗ РК «КРКБ»;
- настоящим Положением.

- 1.6. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за качество и полноту выполнения Отделом ежегодного плана повышения квалификации работников учреждения и плана работы Отдела.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, которые утверждает главный врач ГБУЗ РК «КРКБ».

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для повышения качества подготовки обучающихся в части освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на базе высшего и среднего профессионального образования), организации участия специалистов учреждения в первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.
- 2.2. Для достижения цели Отдел решает следующие задачи:
- 2.2.1. Организация освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2.2. Организация возможности участия специалистов в образовательных мероприятиях, в том числе аккредитованных на портале НМФО.
- 2.2.3. Консультирование, оказание методической помощи при прохождении специалистами периодической аккредитации специалистов здравоохранения.
- 2.2.4. Организация обеспечения материально-технических условий для освоения обучающимися практических навыков и профессиональных компетенций.
- 2.2.5. Развитие научно-методической и информационно-технической базы по совершенствованию технологий обучения слушателей. Непрерывное улучшение качества образовательного процесса, путем внедрения инновационных технологий.

3. Функции Отдела

- 3.1. Разработка и утверждение на уровне организации дополнительных профессиональных образовательных программ по актуальным вопросам здравоохранения.
- 3.2. Аккредитация дополнительных образовательных программ на портале НМФО.
- 3.3. Организация реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе высшего и среднего профессионального медицинского образования.
- 3.4. Контроль потребности в освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ГБУЗ РК «КРКБ».
- 3.5. Совершенствование учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, внедрение элементов электронного обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий и электронной Системой обучения Moodle (бесплатная версия).
- 3.6. Организация разработки программ и проведения образовательных мероприятий: семинаров, вебинаров, конференций, симпозиумов по актуальным вопросам здравоохранения на базе ГБУЗ «КРКБ».
- 3.7. Организация и проведение образовательных мероприятий, в том числе аккредитованных на портале НМФО, по различным направлениям и различного уровня.
- 3.8. Формирование парка оборудования, инструментов и материалов, моделей-муляжей, виртуальных (компьютерных) тренажеров-симуляторов, манекенов-имитаторов, роботов-симуляторов пациента, гибридных симуляционных комплексов, используемых в рамках симуляционного обучения и первичной специализированной аккредитации.
- 3.9. Организация подготовки специалистов к мероприятиям первичной специализированной и периодической аккредитации.
- 3.10. Взаимодействие с аккредитационными комиссиями для проведения аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием, аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, аккредитации специалистов с фармацевтическим образованием, аккредитационными центрами Республики Коми, образовательными и медицинскими

организациями Республики Коми.

3.11. Участие в организации и проведении процедуры аккредитации специалистов:

- первичная специализированная аккредитация специалистов в отношении лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства
- периодическая аккредитация специалистов в отношении лиц, завершивших освоение программы непрерывного медицинского образования;
- научно-методическая и практическая подготовка к аккредитации специалистов.

4. Организация работы

- 4.1. Обучение на базе Отдела проводится в группах. При необходимости количество обучаемых в группе согласовывается с руководителем Отдела.
- 4.2. При организации занятий в образовательном процессе могут использоваться дистанционные электронные образовательные технологии.
- 4.3. Проведение занятий на базе Отдела осуществляют сотрудники медицинских и образовательных организаций на условиях договора гражданско-правового характера.
- 4.4. По итогам освоения образовательных программ специалистами Отдела выдаются документы государственного образца. Сведения о выданных документах вносятся в Федеральный реестр документов об образовании.

5. Права и ответственность

5.1. Права подразделения:

- 5.1.1. запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения;
- 5.1.2. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения, устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных предприятий и организаций;
- 5.1.3. осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и методическую работу;
- 5.1.4. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с

действующим законодательством и локальными актами организации;

5.1.5. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;

5.1.6. разрабатывать предложения и внедрять передовой опыт работы иных организаций по повышению качества образования;

5.1.7. осуществлять издание и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов.

5.2. Ответственность

5.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

5.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

5.2.4. Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5.2.5. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2.6. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками законодательства в области персональных данных.

6. Взаимодействия

6.1. Для решения стоящих перед Отделом задач подразделение взаимодействует с:

- Министерством здравоохранения Республики Коми;
- Министерством образования и науки Республики Коми;
- Методическим центром аккредитации специалистов;
- Федеральным аккредитационным центром;
- Ассоциацией врачей;
- КРОО «АССМ и ВСО»;
- медицинскими образовательными организациями;

- медицинскими организациями;
- Аккредитационными комиссиями;
- всеми подразделениями ГБУЗ «КРКБ» по вопросам профессионального образования;

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно принятому в ГБУЗ «КРКБ» порядку.